

บริษัท พีเอซี (สยาม) จำกัด
โรงพยาบาลนารมย์
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

.....

บริษัท พีเอซี (สยาม) จำกัด หรือโรงพยาบาลนารมย์ ประกอบกิจการโรงพยาบาลเฉพาะทาง จิตเวช บริษัทฯ มีความเคารพในสิทธิความเป็นส่วนตัวและความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ซึ่งบริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามภารกิจ และมีความมุ่งมั่นในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของ ข้อมูลส่วนบุคคล และป้องกันมิให้นำออกไปใช้โดยมิชอบ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดและประกาศนโยบายการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ เพื่อให้ผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ และผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและปฏิบัติตามอย่างเหมาะสมตามฐานะที่ตนเกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมไว้ ถือเป็นทรัพย์สินอันมีค่า ผู้ใดละเมิดถือเป็น ความผิด ต้องได้รับโทษ

ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารจัดการในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไว้ดังต่อไปนี้

1. คำจำกัดความ

บริษัท หมายถึง บริษัท พีเอซี (สยาม) จำกัด หรือโรงพยาบาลนารมย์

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล ซึ่งทำให้สามารถระบุ ตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่ต้องระมัดระวังเป็น พิเศษในการเก็บรวบรวมหรือประมวลผล เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็น ทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจ หน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อให้คำแนะนำ ตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้การเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งเป็นผู้ประสานและให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีขอบเขตการบังคับใช้กับข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ ซึ่งถูกประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยบริษัทฯ เจ้าหน้าที่ พนักงานตามสัญญา หน่วยงานรูปแบบอื่นที่ดำเนินการโดยบริษัทฯ และรวมถึงคู่สัญญาหรือบุคคลภายนอกที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัทฯ ภายใต้ผลิตภัณฑ์หรือบริการต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ระบบแอปพลิเคชัน เอกสาร หรือบริการในรูปแบบอื่นที่ควบคุมดูแลโดยบริษัทฯ

3. บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างสูงสุด ทั้งนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามกฎหมาย

4. บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลบนพื้นฐานของความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงอย่างถึงที่สุดในความเป็นอิสระของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการให้ความยินยอม เว้นแต่มีข้อกำหนดทางกฎหมายให้กระทำการรวบรวมได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ การขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ให้ดำเนินการโดยต้องได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี

5. บริษัทฯ จะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็นในการใช้งาน ภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย มีความชอบธรรม และสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภทไว้ชัดเจนและจัดทำรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้มีการเก็บรวบรวม

6. บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรง เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ต้องเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น ซึ่งบริษัทฯ จะปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย หรือเป็นการเก็บรวบรวมที่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายที่สามารถให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

7. บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลที่เก็บรวบรวมไว้ให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน ไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ปีละ 1 ครั้ง และกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

8. บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) เว้นแต่มีความจำเป็นต้องใช้งานภายใต้ความยินยอมที่ชัดเจนจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อยกเว้นทางกฎหมายให้กระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม และกำหนดมาตรการจัดเก็บรักษาข้อมูลนั้นเป็นการเฉพาะ

9. บริษัทฯ จะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม บริษัทฯ จะไม่กระทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่แตกต่างไปจากวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้และได้รับความยินยอมดังกล่าว เว้นแต่ได้แจ้งวัตถุประสงค์ใหม่นั้นให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมก่อนเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยแล้ว หรือมีบทบัญญัติแห่งกฎหมายให้กระทำได้

10. บริษัทฯ จะส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ต่อเมื่อประเทศปลายทางหรือองค์กรระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด เว้นแต่กรณีที่เข้าข้อยกเว้นตามมาตรา 28 (1)–(6) แห่ง พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

11. บริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสมของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ โดยกำหนดให้มีมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพ และกำหนดให้มีการทบทวนมาตรการที่กำหนดขึ้น โดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามภารกิจ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด อาทิ

- 11.1 การสำรองข้อมูล เพื่อป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย
- 11.2 การป้องกันโปรแกรมประสงค์ร้าย เพื่อป้องกันมิให้ข้อมูลส่วนบุคคลเสียหาย
- 11.3 การจัดระดับชั้นความลับ เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- 11.4 การแยกระบบที่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญออกจากระบบอื่น ๆ
- 11.5 มาตรการในการควบคุมการเข้าถึงระบบปฏิบัติการ และระบบเครือข่าย
- 11.6 การกำหนดมาตรการในการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลชนิดถาวร เมื่อหมดอายุการใช้งาน หรือไม่มีความจำเป็นในการใช้งาน เพื่อให้แน่ใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการทำลายอย่างปลอดภัย ไม่สามารถนำข้อมูลส่วนบุคคลกลับมาใช้งานได้
- 11.7 การกำหนดขั้นตอนการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน เพื่อป้องกันการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบและเป็นการควบคุมสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น
- 11.8 กำหนดผู้มีหน้าที่ในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ
- 11.9 การกำหนดสัญญาในการรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยมิชอบ

12. เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตน ตลอดระยะเวลาที่บริษัทฯ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 12.1 สิทธิที่จะต้องได้รับการแจ้งรายละเอียดก่อนหรือในขณะการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของตน
- 12.2 สิทธิในการขอเข้าถึงและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน หรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนไม่ได้ให้ความยินยอม
- 12.3 สิทธิในการขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ถ้าสามารถทำได้ด้วยวิธีอัตโนมัติ
- 12.4 สิทธิในการขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับตน เมื่อใดก็ได้
- 12.5 สิทธิในการขอลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ เมื่อข้อมูลนั้นหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอถอนความยินยอม หรือคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อข้อมูลส่วนบุคคลได้ถูกเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายตามที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

12.6 เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระวังการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(12.6.1) เมื่อบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอให้ดำเนินการตามมาตรา 36

(12.6.2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลายตามมาตรา 33 (4) แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลขอให้ระวังการใช้แทน

(12.6.3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีความจำเป็นต้องขอให้เก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

(12.6.4) เมื่อบริษัทฯ อยู่ในระหว่างการพิสูจน์ตามมาตรา 32 (1) หรือตรวจสอบตามมาตรา 32 (3) เพื่อปฏิเสธการคัดค้านของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 32 วรรคสาม

12.7 สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

12.8 สิทธิในการขอลอนความยินยอม สำหรับข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาบนฐานความยินยอม เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิในการลอนความยินยอม โดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

12.9 สิทธิการยื่นเรื่องร้องเรียน เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจในกรณีที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลไม่ชอบด้วยกฎหมาย หรือไม่สอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

13. บริษัทฯ จะจัดการอบรมสร้างความตระหนักและให้ความรู้ความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติงานถึงบทบาทหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานในการรักษาและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

14. ในกรณีหากเกิดการละเมิดหรือรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะทำการตรวจสอบสอบสวนและกำหนดแนวทางแก้ไข ป้องกัน รวมทั้งกำหนดมาตรการเยียวยาแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับเสียหาย โดยจะแจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องให้ทราบภายใน 72 ชั่วโมง

15. บริษัทฯ จัดให้มีผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการดูแล การจัดเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและระเบียบปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลมีการใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ไม่นำไปใช้เกินกว่าการยินยอม และไม่ทำให้เกิดความเสียหายใด ๆ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้มีส่วนได้เสีย มีข้อสงสัยหรือต้องการทราบในรายละเอียดซึ่งเกี่ยวข้องกับตน ท่านสามารถติดต่อกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่ติดต่อที่กำหนดไว้

16. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของเป็นชาวต่างชาติ ข้อมูลจะถูกเก็บรักษาและใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลคนไทย กรณีที่มีความจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปหน่วยงานภายนอกหรือต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

17. ในกรณีที่บริษัทฯ มีการว่าจ้างบุคคลหรือหน่วยงานอื่นมาดำเนินการบางส่วนหรือดำเนินการแทนในนามบริษัทฯ (outsourc) และการดำเนินการนั้นเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลที่เป็นบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกไว้เป็นสัญญา เพื่อป้องกันมิให้ผู้รับข้อมูลจากบริษัทฯ นำไปใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนอกวัตถุประสงค์โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

18. บริษัทฯ จัดให้มีการบันทึกรายการที่จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด โดยจะบันทึกเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าของข้อมูลและสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตรวจสอบได้

19. บริษัทฯ จะทำการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ต่อเมื่อได้รับคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยแจ้งความประสงค์ร้องขอมายังบริษัทฯ ตามแบบคำร้องที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำร้องขอให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา 30 วัน ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลเป็นผู้เยาว์ บุคคลไร้ความสามารถ หรือบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้มีอำนาจปกครอง ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ร้องขอแทน

ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการตามที่เจ้าของข้อมูลร้องขอได้ บริษัทฯ จะแจ้งเหตุผลและแจ้งสิทธิในการโต้แย้งการไม่ปฏิบัติตามคำร้องขอให้เจ้าของข้อมูลทราบ และจะบันทึกรายการปฏิเสธคำขอหรือการคัดค้านเป็นหนังสือหรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐานตามกฎหมาย

20. บริษัทฯ จะประกาศเผยแพร่นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลรับทราบ ผ่านระบบเว็บไซต์ www.manarom.com และการติดประกาศภายในให้พนักงานของบริษัทฯ ทราบ

21. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้ใดละเมิด เปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้ โดยไม่ได้รับอนุญาต การฝ่าฝืน ผู้ฝ่าฝืนจะถูกพิจารณาลงโทษรวมถึงต้องชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นตามที่กฎหมายกำหนด

22. บริษัทฯ กำหนดช่องทางติดต่อประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ได้ที่

บริษัท พีเอซี (สยาม) จำกัด

เลขที่ 9 ซอยสุขุมวิท 70/3 แขวงบางนาใต้ เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260

โทรศัพท์ 02 725-9595

อีเมล manarom.dc@gmail.com

เจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

โทรศัพท์ 02 725-9595

อีเมล dpomanarom@hotmail.com

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565

โรงพยาบาลมนารมย์